



PROCEDIMIENTO ACTUALIZACIÓN DE DATOS PADRES DE FAMILIA

Cordial saludos señores padres de familia.

Con el propósito de dar cumplimiento a directrices de la Secretaria de Educación y su plataforma SIMAT, es necesario actualizar los datos de los padres de familia de cada uno de nuestros estudiantes.

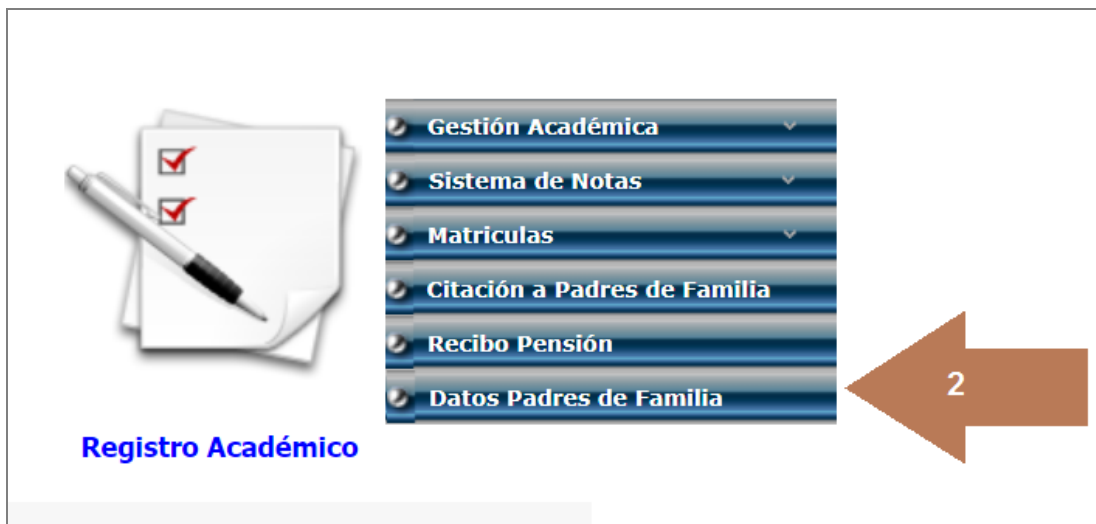
Agradecemos realizar este procedimiento cuanto antes. Fecha máxima de actualización, domingo 17 de mayo de 2020.

Proceso a desarrollar.

- 1- Ingresar a la plataforma de gestión Académica a través de la página web del colegio. (www.gimnasiosuperior.edu.co)



- 2- Ingresar a la opción de **Datos Padres de Familia** del menú principal.





3 – Seleccionar primero el nombre del estudiante y luego la pestaña de **Datos Madre**, digitar los datos requeridos y luego guardar.

Preinscripción

4

Datos Madre Datos Padre

1 Registros

Codigo	Nombre
2475	SERRANO DIAZ ALECK DANIEL

3

MADRE

6. Guardar

INFORMACION GENERAL

Nombres Y Apellidos *

Fecha Nacimiento *

Departamento de Nacimiento

Municipio de Nacimiento

Cédula Madre*

Tipo de Documento

Departamento de Expedición

Municipio de Expedición

5. Digitar la información requerida



4. – Seleccionar primero el nombre del estudiante y luego la pestaña de **Datos Padre** y digitar los datos requeridos y dar clic en guardar.

PADRE

8. Guardar

INFORMACION GENERAL

Nombres Y Apellidos *	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento *	<input type="text"/>
Departamento de Nacimiento	SANTANDER
Municipio de Nacimiento	GIRÓN
Cédula Padre*	<input type="text"/>
Tipo de Documento	CC ▾
Departamento de Expedición	SANTANDER
Municipio de Expedición	GIRÓN

7. Digitar la información requerida

NOTA: Es importante no dejar datos en blanco.

Gracias por su valiosa colaboración.

Ing. Robinson Fernando Guerrero Salazar
CDAT
Celular: 3158992268