

1. Ingresar a la página Web del colegio: www.gimnasiosuperior.edu.co
2. En el menú central ingresar por el link: "GESTIÓN ACADÉMICA" y "CLIC PARA INGRESAR":



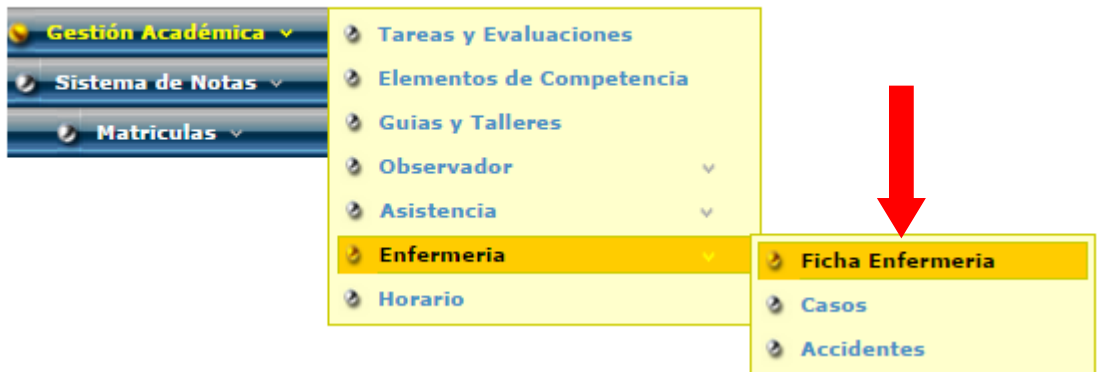
3. Diligenciar los datos solicitados y posteriormente hacer clic sobre el ícono:
Identificador: corresponde al código asignado al estudiante
Clave: 123456 (o la clave registrada en la actualidad).



4. En Registro Académico a través de "Gestión Académica" Y seleccionar "Ficha de Enfermería"



Registro Académico



5. Para actualizar la ficha debe señalar el nombre del estudiante; éste se resaltará en color amarillo y luego clic en el ícono: (modificar).




Ficha de Enfermería

ALEJANDRA | Salir

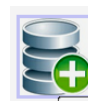
Anteced Familiar Anteced Estudian Alergias Alergias Medicam

Buscar por: Codigo

Cod	Estudiante	Telefono	RH	Fecha Nac	EPS	Ced. Cotizante	Urgencias	Nom. Cotizante	Tratam. Esp.	Operacion	Foto
	RIVERA SALAMANCA SILVIA ALEJANDRA		AB+	2004-01-10	NINGUNA				SI	NO	

6. Posteriormente debe registrar los datos solicitados en cada una de las etiquetas superiores: Antecedentes Familiares - Antecedentes Estudiante - Alergias y Alergias Medicamentos (para acceder a cada etiqueta debe señalar primero sobre el nombre del estudiante como lo indica el paso 5):

7. Después de acceder a la etiqueta, debe llenar la información creando un nuevo registro en el ícono:



(nuevo).

8. Una vez diligencia los datos en cada una de las etiquetas debe guardar la información en el ícono:



9. Al finalizar el registro de la ficha de enfermería hacer clic en "Salir"