Bucaramanga, 24 de noviembre de 2023

Apreciados Padres de Familia:

**Para realizar el proceso de Matrícula por favor tener en cuenta los siguientes pasos:**

1. Para realizar matrícula es necesario que se haya realizado previamente la pre-matrícula y el diligenciamiento de la Ficha de Enfermería, según las instrucciones otorgadas por la institución, la cual no garantiza el cupo si no cumple con las fechas de matrículas establecidas por el colegio para su legalización.
2. Las matrículas para el año escolar **2024** se realizarán así: del **5 de diciembre y 6 de diciembre ordinarias**, en el horario de **7:00 am a 2:30 pm**. Matrículas Extemporáneas: A partir del **11 de diciembre de 2023**, con recargo de **$100.000** de acuerdo con la disponibilidad de cupos.

**Diciembre 5** Sección primaria

**Diciembre 6:** Sección Bachillerato

**Diciembre 11:** Extraordinarias

1. Asistir el día asignado para la matrícula, **presentando los siguientes documentos**:

* 1 fotocopia de la cédula de ciudadanía del responsable económico-ampliada al 150% (las dos caras en la misma página), legible, firmada y con huella.
* Recibo de pago de matrícula y otros costos educativos (fotocopiar donde figura el sello de la entidad recaudadora Financiera Comultrasan).
* Recibo de pago asociación de padres de familia **(aporte voluntario, un solo aporte por núcleo familiar)**.
* Certificado o Declaración extrajuicio para estudiantes que tengan padres o madres con restricciones.
* Contrato de prestación de servicios educativos, firmado por el padre, madre o acudiente del estudiante.
* Pagaré firmado por el responsable económico, con huella dactilar índice derecho.

**Nota:** La firma del pagaré debe ser la misma de la persona que aparece en el formato. con huella dactilar índice derecho firmado con lapicero negro, se debe colocar dos firmas y dos huellas, una en la autorización del diligenciamiento y la otra en el pagaré.

|  |
| --- |
| **Los padres de familia y/o responsable económico deben realizar consulta del Manual de Convivencia y las Políticas y Procedimientos en el Manejo y Protección de Datos Personales, antes del proceso de matrícula.** |

**REQUISITOS BECAS DE ESTUDIANTES PARA LOS GRADOS DE PRIMERO A UNDÉCIMO EN ESTRATOS 1 ,2,3 Y 4.**

**BENEFICIO OTORGADO:** La política de becas vigente aprobada por la Junta Directiva del Gimnasio Superior Empresarial Bilingüe, mediante Acta 121 de noviembre 20 de 2023, es la siguiente:

* El beneficio de la beca se otorgará a partir del grado primero a undécimo en estratos **1, 2, 3 y 4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BENEFICIO OTORGADO: ESTRATO** | **MATRICULA** | **PENSIÓN** |
| 1 ,2 Y 3 | 50% | 50% |
| 4 | 0% | 40% |

* **Para estudiantes de promoción del año no promovido**: (Directiva Ministerial # 29 de 2010).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTRATO** | **MATRÍCULA** | **PENSIÓN** |
| **1,2, 3 Y 4** | **0%** | **30%**  A partir del segundo trimestre si reúne todos los requisitos. |

**REQUISITOS:**

* **EN MATRÍCULA:**

**ACADÉMICO**

* El beneficio de la Beca para la matrícula será el promedio ponderado obtenido en el consolidado de los tres períodos académicos, el cual debe ser igual o superior a **4.2.**

**CONVIVENCIA:**

* Se tendrá en cuenta un juicio valorativo comportamental Excelente o sobresaliente del último trimestre académico.

**FINANCIEROS:**

* El estudiante se encuentre a paz y salvo por todo concepto con la institución educativa.
* Para los estudiantes antiguos podrán matricular para el año 2024 cumpliendo con los requisitos académicos, convivencia y financieros del año 2023.
* **Requisitos estudiantes:**
* Que esté vinculado a la Cooperativa Financiera Comultrasan.
* Saldo de aportes mínimos de **$10.000=.**
* Tener un **PAP** vigente y al día en sus pagos.
* **Requisitos responsables económico**
* Que esté vinculado a la Cooperativa Financiera Comultrasan.
* Saldo de aportes mínimos de **$10.000=.**
* Tener un producto de ahorro activo.

**A partir del año 2025** **para estudiantes antiguos**, deben; registrar un incremento mínimo de **$50.000** en aportes con respecto al inicio del año anterior.

**PARÁGRAFO 1. Estudiantes nuevos:** Cada responsable económico debe solicitar las certificaciones de cuentas de los hijos y el propio donde se valide el cumplimiento de las condiciones del requisito financiero para el beneficio de becas.

**PARÁGRAFO 2**. Los estudiantes que reprueben el año escolar ingresarán sin beca por todo el año.

**PARÁGRAFO 3**: Si la pensión de varios períodos es pagada anticipadamente recibiendo el beneficio de la beca y esta se pierde por cualquier motivo en el trimestre académico, el responsable económico deberá pagar la diferencia.

* **EN PENSIÓN:**

**ACADÉMICO:**

* Iniciar y mantener en cada trimestre, durante el año escolar un promedio académico igual o superior a **4.2.**

**CONVIVENCIA**

* Iniciar y mantener un juicio valorativo comportamental Excelente o sobresaliente verificado trimestre académico.
* **FINANCIEROS:**
* Para obtener la beca en pensión año 2024 en los grados de primero a undécimo, estratos 1, 2,3 y 4, tanto los estudiantes como responsables económicos, tendrán hasta el **15 de enero** del año 2024 para cumplir con los nuevos requisitos financieros establecidos.
* Pago oportuno inferior a un mes de morosidad. Los estudiantes que llegaren a perder la beca en un trimestre académico la pueden recuperar en el siguiente trimestre siempre y cuando hayan cancelado los saldos pendientes.
* Tanto el estudiante como el responsable económico debe cada mes realizar un incremento de **aportes** mínimo de **$10.000,** el cual será verificado mensualmente por el departamento de cartera de acuerdo con el informe otorgado por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Financiera Comultrasan, según cronograma establecido para el envío de recibos de pago.

Si realizó algún cambio de responsable económico, documento de identidad (Registro civil a Tarjeta de Identidad) debe comunicar esta novedad a Financiera Comultrasan y traer nuevamente constancia expedida, ya que si no se realiza esta actualización no se podrá verificar el estado activo del producto.

Señores Padres de Familia es importante aclarar que el **responsable económico** debe ser la persona que abra o tenga el producto de ahorro en la Financiera Comultrasan, esta información debe concordar con el registro de la Pre-matricula.

LOS ANTERIORES DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS PARA PODER REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA.

**COSTOS EDUCATIVOS AÑO 2024:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costos Educativos (año 2024)** | | | | | | |
| **Grado** | Para todos los estudiantes con promedio académico menor a 4.2 | | Para estudiantes con promedio académico mayor o igual a 4.2 (Valor con beca) | | | |
| (Valor sin beca) | |
| **Matrícula** | **Pensión** | **Beca 50%\*** | | **Beca 40%\*** | |
| **Estratos 1, 2 y 3** | | **Estrato 4** | |
| **Matricula** | **Pensión** | **Matricula** | **Pensión** |
| Jardín | $ 591.248 | $ 532.124 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Transición | $ 584.719 | $ 526.247 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 1 | $ 582.578 | $ 524.321 | $ 291.300 | $ 262.200 | N/A | $ 314.600 |
| 2 | $ 582.525 | $ 524.272 | $ 291.300 | $ 262.200 | N/A | $ 314.600 |
| 3 | $ 581.582 | $ 523.423 | $ 290.800 | $ 261.800 | N/A | $ 314.100 |
| 4 | $ 579.697 | $ 521.727 | $ 289.900 | $ 260.900 | N/A | $ 313.100 |
| 5 | $ 575.403 | $ 517.863 | $ 287.800 | $ 259.000 | N/A | $ 310.800 |
| 6 | $ 574.337 | $ 516.903 | $ 287.200 | $ 258.500 | N/A | $ 310.200 |
| 7 | $ 574.337 | $ 516.903 | $ 287.200 | $ 258.500 | N/A | $ 310.200 |
| 8 | $ 570.902 | $ 513.812 | $ 285.500 | $ 257.000 | N/A | $ 308.300 |
| 9 | $ 566.054 | $ 509.449 | $ 283.100 | $ 254.800 | N/A | $ 305.700 |
| 10 | $ 505.895 | $ 455.305 | $ 253.000 | $ 227.700 | N/A | $ 273.200 |
| 11 | $ 545.613 | $ 491.052 | $ 272.900 | $ 245.600 | N/A | $ 294.700 |
|  | **Otros Costos Educativos** | | | **$ 100.750** | |  |

* Los recibos de pago de matrícula se habilitarán para ser descargados desde la página web del Colegio en el link ***Gestión Académica***.
* Cuando se requiera, el colegio realizará visita domiciliaria para corroborar la información socio-económica dellos soportes de la matrícula. Cuando el padre de familia reporte cambio de estrato a un nivel inferior, en todo caso será validado por medio de visita domiciliaria.
* El pago de matrícula y costos educativos no garantiza el cupo, se debe cumplir con todo el proceso de matrícula mencionado anteriormente.

**PASOS PARA DESCARGAR RECIBO DE PAGO, RECIBO DE ASOCIACIÓN:**

1)     Ingrese a la página web de Gimnasio Superior Empresarial Bilingüe ([www.gimnasiosuperior.edu.c](http://www.gimnasiosuperior.edu.co/)o)

2)     Clic en el menú central “Gestión Académica”

3)     Ingrese los datos habituales de acceso. Si olvidó su contraseña, por favor solicite la información enviando un correo electrónico a: [cdat@gimnasiosuperior.edu.co](mailto:cdat@gimnasiosuperior.edu.co)

4)     Clic en Recibo matricula.  Imprimir (clic en flecha atrás.)

5)     Clic en Recibo Asociación.  Imprimir (clic en flecha atrás.)

**Nota:**

- Solo se permitirá el ingreso de un padre de familia o acudiente por estudiante para realizar el trámite de matrícula, es decir no se permite el ingreso de acompañantes. No es necesario la asistencia del estudiante para la matricula.

- En caso de presentar síntomas gripales usar tapabocas obligatoriamente.

Cualquier inquietud por favor comunicarse con la oficina de Comunicación y Mercadeo al teléfono: 6472971 ext. 101

**DIANA VIRGINIA VELASQUEZ VEGA**

Rectora